

Согласовано:  
Председатель Совета МБДОУ  
МО г.Краснодар  
«Детский сад № 129»  
\_\_\_\_\_Омельченко Т.Н.  
«10» января 2022г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
МО г.Краснодар  
«Детский сад № 129»  
\_\_\_\_\_И.Н.Юрова  
«10» января 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 129»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 129» (далее – Положение) разработано на основании Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020г. № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 03 марта 2022 № 292 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 29.12.2020 № 2030. Положение определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее-Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 129» (далее-образовательное учреждение), а также регламентирует функционирование и наполнение.
- 1.2. Функционирование Сайта образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской

Федерации, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжением руководителя образовательного учреждения. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

- 1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектах деятельности образовательного учреждения.
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Информация, предоставленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.7. Пользователем сайта образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности для выхода в сеть Интернет.

## **2. Цели, задачи Сайта**

- 2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:
  - обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательного учреждения;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
  - осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **3. Информационная структура Сайта**

- 3.1. Структура Сайта образовательного учреждения состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

- 3.2. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
- 3.3. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта образовательного учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.4. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Информационная структура Сайта образовательного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6. Информационная структура Сайта образовательного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.8. На Сайте образовательного учреждения размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

#### **4. Организация функционирования Сайта**

- 4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя:
- из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
  - назначаются лица, ответственные за функционирование Сайта;
  - определяется перечень и объём обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
  - определяется зона ответственности назначенных лиц.

- 4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.
- 4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
  - модерировать сообщения на форуме и блогах Сайта;
  - создавать, удалять, редактировать учётные записи пользователей Сайта образовательного учреждения.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководителем образовательного учреждения.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации образовательного учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

- 5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.2. Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте образовательного учреждения от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов;

- размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате в виде графических образов оригиналов;
  - доступ к размещённой информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта;
  - соответствие Требованиям к структуре официального Сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.
- 5.3. Содержание Сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта образовательного учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 5.5. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://ds129.centerstart.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.
- 5.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность и контроль**

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель образовательного учреждения.
- 6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального Сайта образовательного учреждения, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном Сайте образовательного учреждения информации, обязательной к размещению;
  - за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
  - за нарушение сроков обновления информации;
  - за размещение на официальном Сайте образовательного учреждения информации, противоречащей пп.3.4. Положения;
  - за размещение на официальном Сайте образовательного учреждения

недостоверной информации.

- 6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
  - в отсутствии даты размещения документа;
  - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
  - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.
- 6.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор сайта образовательного учреждения.

## **7. Финансирование, материально-техническое обеспечение.**

- 7.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.
- 7.2. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального Сайта образовательного учреждения.
- 7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального Сайта образовательного учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда образовательного учреждения.